

2026학년도 대학원 후기 신·편입학 외국인(정원외) 특별전형 2,3,4차 모집요강

일 반 대 학 원
문화관광복지대학원
글로벌스마트산업경영대학원



신경주대학교
SINGYEONGJU UNIVERSITY

1

모집 학과(전공) 및 인원

구분	과정	계열	학과	전공	모집인원
일반대학원	박사학위	인문·사회	관광학과, 문화재학과		00명
		공학	산업안전보건공학과		00명
		자연	뷰티보건향장학과		00명
	석사학위	인문·사회	관광학과, 문화재학과		00명
		공학	산업안전보건공학과		00명
		자연	뷰티보건향장학과, 간호학과		00명
문화관광 복지대학원	석사학위	예체능	문화예술학과	음악학전공, 악기제작학전공	00명
		인문·사회	관광외식산업학과, 사회복지학과		00명
글로벌스마트 산업경영대학원	석사학위	인문·사회	글로벌비즈니스경영학과*	국제경영전공, 혁신창업경영전공 스포츠경영전공, 국제무역경영전공 K뷰티경영전공, 중국문화경영전공 DX/AX전공, 모빌리티전공 신재생에너지전공, 음악전공 무용전공	00명

※ * 표시 학과는 정원 외 외국인 전담학과로 주간 과정으로 운영함. 해당학과는 1년 과정(4학기: 2개 정규학기 + 여름학기/겨울학기)으로도 운영 가능하며, 이중언어과정 및 영어사용과정을 병행하여 모집할 수 있음

※ 입학 지원 전 반드시 입학담당자와 협의하여 입학 가능여부를 확인할 것

※ **모집인원이 20명 이상일 경우 이중언어과정을 개설** 운영함, 미만일 경우 운영하지 않음

2

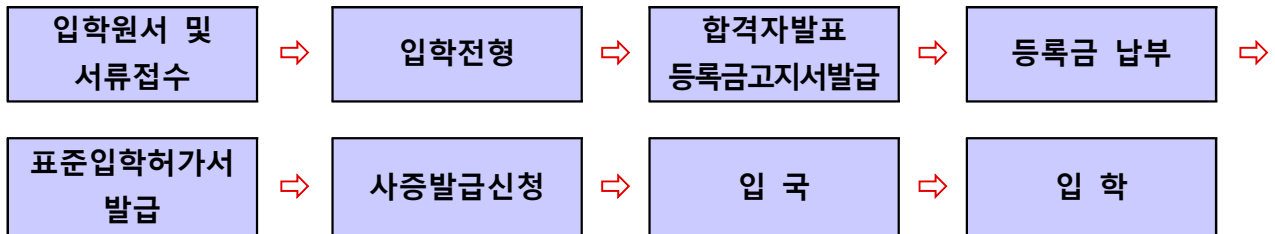
전형일정

구분	일정		
	2차모집	3차모집	4차모집
원서접수 및 서류제출	2026. 05. 14.(목) ~ 2026. 05. 27.(수) 17:00까지	2026. 06. 15.(월) ~ 06. 26.(금) 17:00까지	2026. 07. 13.(월) ~ 07. 24.(금) 17:00까지
신경주대학교 한국어능력시험 (SU-TOPIK)	2026. 05. 29.(금)	2026. 06. 30.(화)	2026. 07. 28.(화)
합격자 발표	2026. 06. 09.(화)	2026. 07. 07.(화)	2026. 08. 04.(화)
합격자 등록	2026. 06. 10.(수) ~ 06. 22.(월)	2026. 07. 08.(수) ~ 07. 20.(월)	2026. 08. 05.(수) ~ 08. 14.(금)
오리엔테이션	추후 안내		
개강	2026. 08. 31.(월) 예정		

※ 전형일정은 대학 정책에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 학교 홈페이지에 사전 공지함
 ※ 서류제출 : 우)38063 경상북도 경주시 태종로 516 신경주대학교 본관 1층 국제교류처

3 지원절차 및 방법

① 지원절차



② 지원방법

- 1) 본교 소정양식인 입학원서 및 제출서류를 원서접수 기간에 제출해야 한다.
- 2) 서류 부적격자는 개별통지하며 미비된 서류는 서류접수 기간 내에 보완할 수 있다.
- 3) 전형방법이 서류평가이므로 모든 지원절차가 우편으로도 가능하다.

4 지원자격 및 언어능력기준

① 지원자격

과정	지 원 자 격	학력기준
석사	부모 모두 외국인인 외국인	■ 국내·외 정규 4년제 대학을 졸업(예정)하고, 학사학위 취득(예정)자 또는 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
박사		■ 국내·외 정규 대학원을 졸업(예정)하고, 석사학위 취득(예정)자 또는 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

※ 대한민국 국적을 가진 복수 국적자 및 무국적자 지원 불가능

② 언어 능력 기준 자격

구분	언어능력 요건			
일반과정	■ 한국어사용 과정 지원자의 언어능력 기준 국립국제교육원 TOPIK 및 법무부 사회통합프로그램, 세종학당 한국어 점수 인정 기준 (유효기간 이내 증명서만 인정)			
	학과계열	TOPIK	사회통합프로그램	세종학당 한국어 과정
	예체능	3급 이상	3단계 이수	중급 1 이수
	인문·사회	4급 이상	4단계 이수	중급 2 이수
	■ 한국어사용 과정 지원자 중 TOPIK 2급 소지자는 조건부 입학이 가능하나, 본교 한국어능력평가시험(SU-TOPIK)을 통과해야 하며, 입학 후 본교에서 제공하는 소정의 한국어교육을 등록·이수하여야 함			
	석사	한국어 교육 300시간	1. 본교에서 한국어교육(1년간 300시간 이상)을 이수하여야 함. 수업료 별도 부과 ※ 한국어교육은 입학 첫학기부터 시작함	
박사	한국어 교육 500시간	2. 입학 후 졸업 전까지 TOPIK 4급(박사 5급)이상 취득해야 함(졸업 필수)		
이중언어과정	■ 이중언어과정 지원자는 언어능력기준 없이 입학이 가능하나, 입학 후 본교에서 제공하는 소정의 한국어교육을 등록·이수하여야 함			
	석사	1. 본교에서 한국어교육을 이수하여야 함. 수업료 별도 부과 ※ 한국어교육은 입학 전·후 이수 필수 ※ TOPIK 3급(석사), 5급(박사) 취득자는 면제		
	박사	2. 입학 후 졸업 전까지 본교 한국어능력평가시험(SU-TOPIK) 3급 통과해야 졸업 가능		
영어사용과정	■ (원칙) TOEFL iBT 3.5, IELTS 5.5, CEFR B2, NEW TEPS 202점 이상 소지자 또는 그에 상응하는 점수의 국가공인민간영어능력평가시험 ■ (예외) 영어를 모국어로 사용하는 국가의 국적을 보유한 학생 또는 영어를 모국어로 사용하는 국가에서 중등·고등교육을 이수한 학생은, 해당 교육 이수 증빙서류(졸업증명서 등)를 제출할 경우 영어 능력 기준을 충족한 것으로 간주함			

※ 예체능계열 지원자는 완화된 언어능력기준을 적용함

※ 한국어교육 이수 중 졸업 요건에 해당하는 TOPIK 성적을 취득한 경우, 남은 교육시간은 면제할 수 있음

※ 외국인 교환학생, 정부초청장학생, 예체능학과 입학생, 교류대학(기관)과의 협정에 따른 입학생 등은 입학 언어기준을 완화할 수 있으며, 완화기준은 따로 정함

※ “외국인 유학생 사증발급 및 체류 관리 지침”에 따라 조정될 수 있음

① 제출서류(석·박사)

제출서류	비고
① 입학원서 (본교 소정양식)	학교 홈페이지
② 학업계획서 (본교 소정양식)	
③ 최종학력 졸업(예정)증명서 (번역공증) - 박사과정 지원자는 학사, 석사과정 모두 제출 - 중국학교 출신자: 学信网발급 인증보고서	아포스티유 또는 영사확인 (발급 또는 공증일로부터 6개월 이내 발급 서류)
④ 최종학력 성적증명서 (번역공증) - 박사과정 지원자는 학사, 석사과정 모두 제출 - 중국학교 출신자 중 学信网에서 성적증명서를 발급받지 못하는 경우 아포스티유 인증 필요	
⑤ 여권 사본(학생)	
⑥ 가족관계증명서(정부기관에서 발행하는 본인·부모 관계증명서) (번역공증) - 중국 · 가족이 같은 호구부에 있는 경우 : 호구부 사본 · 가족의 호구부가 분리되어 있는 경우 : 모든 호구부 사본 및 출 생증명서(또는 가족관계증명서)	호구부(중국)는 입학신청일 기준 3개월 이내에 갱신한 내용으로 제출
⑦ 학생, 부모 신분증 또는 여권 사본	
⑧ 외국인등록증(국내 체류자만 해당)	
⑨ 은행잔고증명서 - 한화 16,000,000원 이상 - 본인 또는 부모 은행 계좌 - 한국 체류자는 국적에 관계 없이 국내은행 본인계좌 제출	발급 및 기준일 기준 1개월 이내 발급 서류
⑩ 부모의 재직증명서 또는 사업자등록증	
⑪ 부모의 소득증명서 또는 납세증명서	직전년도 연 수입 기재
⑫ 어학능력 입증서류 - TOPIK 성적표, 영어능력시험성적표, 사회통합프로그램, 세종학당 수료증	택1
⑬ 컬러증명사진 3매(여권용사진, 35*45mm)	

※ **졸업, 수료증명서 및 성적증명서**에 대해 해당국가의 정부기관으로부터 '아포스티유 확인서'를 받아야 함.
단, 아포스티유 협약 미가입국의 경우 해당국가에 소재한 한국영사 또는 주한 자국 공관 '영사 확인'을
받아 제출해야 함

※ 한국어, 영어 이외의 언어로 된 서류는 **한국어 또는 영어로 번역된 공증본**을 제출하여야 함

※ 졸업예정자의 경우 졸업증명서는 재학증명서 및 졸업예정증명서로 대체할 수 있으며, 입학 전까지 졸업증명서
와 최종 성적증명서를 제출하여 함. 미제출시 합격률 취소함

※ 제출서류의 위변조 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우 합격 및 입학을 취소함

※ 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

※ 기타 지원자격의 추가확인이 필요한 경우에는 관련서류를 추가로 요구할 수 있음

※ 제출서류 세부기준은 "외국인 유학생 사증발급 및 체류관리 지침"에 따라 조정될 수 있음

② 중국 학력·학위 인증서 제출 상세

중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 인증보고서(www.chsi.com.cn) 영문, 중문

구분	인증보고서 내용		
(일반계) 고등학교	中国高等教育学生信息网(www.chsi.com.cn) 고등학교 졸업증명서 中国中等教育学历认证报告		
(실업계) 고등학교	구분	심사기준	비고
	보통 중등 전문 학교 (普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 아포스티유 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 ② 오프라인 발행('학교정보확인서(붙임7)' 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 아포스티유 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 + 아포스티유 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 텐진)의 경우 교육청 공식 명칭은 '교육위원회'임	택1
	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools		
	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회본* + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	
	기타 고졸학력 인정 학교	학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	
전문대학	- 中国高等教育学生信息网(www.chsi.com.cn) 전문대학교 학력인증서		
대학	- 中国高等教育学生信息网(www.chsi.com.cn) 대학교 학력인증서, 학위인증서		
대학원	- 中国高等教育学生信息网(www.chsi.com.cn) 대학원 학력인증서, 학위인증서		

6

전형방법

가. 전형요소

과정	모집단위	선발방법	사정비율	총 점
석/박사학위	전 모집단위	서류전형	100%	100점

나. 평가방법

과정	평가항목			총점
	학업수행능력	전공적합성, 학업계획	어학능력	
석/박사학위	50점	40점	10점	100점

※ 서류심사는 최종 학력 성적, 출신 학과의 전공 일치도 및 학업계획서를 기준으로 평가함

※ 졸업예정자는 원서접수 기간 전까지의 성적만 반영하며, 국외대학 출신자의 성적은 국가별 성적 산출방식을 본교 기준으로 환산하여 산정함

다. 선발방법

- 1) 합격자는 대학원별, 학위과정별, 계열별 입학전형 성적순으로 선발함
- 2) 본 대학교에서 정한 지원자격에 미달 되거나, 지원자격을 위반한 자는 불합격 처리함
- 3) 평가 취득점수가 60점 미만인 경우 불합격 처리함
- 4) 동점자는 유동제를 적용하여 전원 선발함

7

전형료

□ 전형료 : 150,000원

□ 2차 모집 납부방법

- 납부방법 : 2차 모집은 원서접수 마감일인 2026. 05. 27.(수) 17:00까지 납부
- 아래 계좌로 납부기한 내 전형료를 납부하지 않을 경우 원서접수는 자동취소됨
- 아래 계좌로 입금 후 **입금표(또는 확인서)**를 입학원서 제출 시 **함께 제출해야 함**

은행	IM BANK (FORMERLY KNOWN AS DAEGU BANK)
은행주소	대구광역시 수성구 달구벌대로 2310 (2310, DALGUBEOL-DAERO, SUSEONG-GU, DAEGU, SOUTH KOREA)
계좌번호	504-10-134249-6
예금주명	신경주대학교 (SINGYEONGJU UNIVERSITY)
SWIFT CODE	DAEBKR22
주의사항	지원자의 이름으로 입금

□ 3차, 4차 모집 납부방법

- 납부방법 : **합격자 등록금 납부시 함께 납부하여야 함**

※ 접수가 완료된 이후에는 지원을 취소할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않음

8

지원자 유의사항

가. 제출 서류의 위변조 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우에는 합격 또는 입학을 취소함

나. 원서의 기재 착오 및 구비서류 미비 등으로 발생하는 불이익에 대하여는 본교 국제교류처가 책임지지 않음

다. 본교에 합격한 후 관련 기관의 사증 발급이 거부되거나 비자발급이 되지 않아 입국하지 못하는 경우 합격 및 입학을 취소함

라. 제출서류 상의 이름이 각각 다른 경우 동일인임을 증명하는 증명서를 첨부해야 함

마. 제출된 서류는 정정할 수 없으며, 서류와 전형료는 반환하지 않음

바. 모든 서류는 사본 제출이 가능하다.(단, 지원접수일로 6개월 이내 발급된 서류만 인정되며, 표준입학허가서 발급 전까지 원본 제출 필수)

사. 졸업예정자로서 합격한 자는 졸업증명서를 입학식 전까지 제출하여야 하며, 제출하지 않으면 지원 자격 결격자로 합격을 취소할 수 있음

아. 학사 또는 석사 학위과정에서 이수한 학과 또는 전공이 비동일계열 경우에는 하위과정에서 일정 학점의 보충과목을 이수하여야 함

자. 우편접수는 마감일까지 도착한 것만 접수하며, 전형료(우체국 통상환)를 동봉하여야 함

- 차. 신경주대학교 한국어능력시험(SU-TOPIK) 응시자는 차수별 원서접수 마감일 17시까지 응시료 50,000원을 아래 계좌로 입금하여야 한다.
(계좌 : 504-10-134249-6, IM뱅크, 신경주대학교, 입금자명: 지원자의 이름으로 입금)
- 카. 본 요강에 명시되지 아니한 사항은 본 대학원 입학 사정 원칙과 외국인의 경우 외국인유학생에 관한 규정에 따라 처리함

9

합격자 발표 및 등록

- 가. 합격자 발표는 개별 통보하며 국제교류처로 방문하여 합격통지서 및 등록금고지서를 수령해야 함(메일로도 교부 가능함)
- 나. 합격자는 등록기간에 입학금과 등록금, 기타비용을 납부해야 등록이 처리됨. 금액 및 입금 방법은 합격자 발표 때 안내함(기간 내에 본인 이름으로 입금하여야 함)
- 다. 등록 기간 내에 등록을 하지 않을 경우 별도확인 없이 불합격 처리됨
- 라. 입학한 외국인 유학생은 본교에서 인정하는 유학생보험에 반드시 가입해야 함
- 마. 등록금 납부 후에는 반드시 유학비자(D-2)로 신청 또는 변경해야 하며, 기한 내(수업일 1/4)에 비자 미발급자는 합격 및 입학을 취소함

10

등록금 및 환불안내

① 등록금 현황(2026학년도 1학기 기준)

대학원	계열	입학금	수업료	총 납부금
일반대학원(석사)	인문·사회	900,000원	3,600,000원	4,500,000원
	공 학	900,000원	4,900,000원	5,800,000원
	자 연	900,000원	4,700,000원	5,600,000원
일반대학원(박사)	인문·사회	900,000원	4,100,000원	5,000,000원
	공 학	900,000원	5,500,000원	6,400,000원
	자 연	900,000원	5,200,000원	6,100,000원
특수대학원	예 체 능	900,000원	4,200,000원	5,100,000원
	인문·사회	900,000원	3,600,000원	4,500,000원

- ※ 이중언어과정 지원자와 일반과정 조건부 입학자는 본교에서 진행하는 한국어교육강좌를 별도로 이수하여야 하며, 그에 따른 별도의 수업료를 납부하여야 함
- ※ 입학금은 최초 등록 학기에만 적용함
- ※ 이중언어과정(글로벌비즈니스경영학과)의 경우 매학기 통역비(800,000원) 추가 납부
- ※ 한국어트랙 입학자는 통역비 제외

[석사과정(1년, 이중언어과정) : 글로벌비즈니스경영학과]

학기	입학금(A)	통역료(B)	수업료(C)	총 납부금
1학기	900,000원	800,000원	4,500,000원	6,200,000원
여름학기	-	800,000원	4,500,000원	5,300,000원
2학기	-	800,000원	4,500,000원	5,300,000원
겨울학기	-	800,000원	4,500,000원	5,300,000원

※ 한국어연수 : 입학 전·후 한국어 수업과정 수료 필수(수료 기준 미충족 시 추가 이수)

※ 한국어연수비용 별도 부과

※ 등록금 납부 이후 불가피한 사정으로 등록을 포기하는 경우에는 입학등록포기원을 제출하여야 함

- 학기 개시일 이전 : 전액 환불

- 학기 개시일 이후 : 등록금 반환 규정에 따라 처리함

② 등록포기 및 등록금환불

가. 등록포기 및 취소 : 등록금 납부 후, 본인 사유 또는 비자발급 지연 및 불허로 인한 정상 학업수행 불가로 환불을 요청할 경우, 국가 교육부령 『학교수업료및입학금에관한규칙』에 따라 환불함

나. 신청방법

1) 필요서류 : 등록금환불신청서(본교 홈페이지 자료실 참고), 신분증, 본인 통장사본

(직계가족이 서류 제출 시 직계가족의 신분증, 직계가족임을 증빙할 수 있는 서류 반드시 첨부)

2) 제출방법 : 방문 제출 또는 **FAX(054-770-3565)**, **메일(gsson@gu.ac.kr)**로 발송 후 반드시 국제교류처에 서류접수 여부를 확인해야 함

다. 수업료 반환 시 발생하는 송금수수료는 수업료에서 공제 후 환불함

구분	과정	계열	전공	수여 학위명
일반대학원	박사	인문·사회	관광학과, 문화재학과	관광학박사, 문학박사
		공학	산업안전보건공학과	공학박사
		자연	뷰티보건향장학과	이학박사
	석사	인문·사회	관광학과, 문화재학과	관광학석사, 문학석사
		공학	산업안전보건공학과	공학석사
		자연	뷰티보건향장학과	이학석사
특수대학원				
글로벌스마트 산업경영대학원	석사	인문·사회	국제경영전공	경영학석사
			혁신창업경영전공	창업경영학석사
			스포츠경영전공	스포츠경영학석사
			국제무역경영전공	무역경영학석사
			K뷰티경영전공	뷰티경영학석사
			중국문화경영전공	중국문화경영학석사
			DX/AX전공	인공지능경영학석사
			모빌리티전공	모빌리티경영학석사
			신재생에너지전공	기후환경경영학석사
			음악전공	예술경영학석사
			무용전공	예술경영학석사

장학금 종류		기준(한국어트랙·영어트랙)	감면율/금액	적용기간	과정구분
외국인유학생 장학금 (Language Excellence Scholarship)	A	외국인학생으로 TOPIK 6급 또는 IELTS 7.0이상인 자	수업료의 40%	입학재학 학기중 1회 한정	석.박사 학위과정
	B	외국인학생으로 TOPIK 5급 또는 IELTS 6.5이상인 자	수업료의 30%	입학재학 학기중 1회 한정	석.박사 학위과정
	C	외국인학생으로 TOPIK 4급 또는 IELTS 6.0이상인 자	수업료의 20%	입학재학 학기중 1회 한정	석.박사 학위과정
	D	외국인학생으로 TOPIK 3급 또는 IELTS 5.5이상인 자 * 이중언어과정 입학자 제외	수업료의 10%	입학재학 학기중 1회 한정	석.박사 학위과정 (이중언어과정 제외)
SGU연계장학금 (Bridge Scholarship)		외국인학생으로 본교 학부, 석사과정 또는 어학당 수료 후 대학원진학자	입학금 면제	입학 학기	석.박사 학위과정

※ 정원외 외국인전담학과의 수업연한 단기과정(1년·4학기제)은 장학금 지급 대상에서 제외함

※ 본교 장학금 규정에 따라 신입생 장학금 지급을 지급하며, 상기 장학제도는 변경될 수 있음

[SGU 글로벌 서비스 장학금(Global Service Scholarships)]

장학금 종류	기준	금액	적용기간
SGU - 근로 장학금 (Student Assistant Scholarship)	[조건 : 직전 학기 GPA 4.0 이상, 출석률 95% 이상, 한국어능력 3급 이상] 국제교류처 근무, 외국인학생 관리 및 지원 보조	근무시간 및 업무 범위에 따른 시급제 지급	매월
SGU - 공헌 장학금 (Campus Ambassador Scholarship)	국제교류·홍보·통번역·봉사활동 등 학과 공헌활동 우수자	학기당 활동 실적(증빙·성과 평가)에 따라 10~100만원	학기당
SGU - 생활리더 장학금 (Life Leader Scholarship)	기숙사 총장 점호·생활관리 책임자	20만원	매월
SGU - 희망나눔장학금 (Hope & Sharing Scholarship)	경제적 여건이 어려우면서도 학업 성적과 생활 태도가 우수한 외국인 유학생으로, 국제교류처의 추천을 받은 자	30~100만원 이내	지자체·사회단체·기부자원 등 외부 기준에 따라 비정기 지급

13

연합기숙사

구 분	연합생활관
수용인원	454명
수용형태	2인 1실 / 4인 1실
실내집기	침대, 책상, 책꽂이, 의자, 옷장 등
부대시설	조리실, 무선인터넷(Wi-fi), 샤워실, 세면실, 세탁실, 휴게실(매점), 도서실 등
기숙사비	6개월 1,200,000원 ※ 식비 불포함, 기숙사 비용은 변동될 수 있음(추후 안내)

※ 입학 후 6개월 동안은 기숙사에 입사하여야 함

※ 기타 자세한 사항은 본교 생활관 운영실(054-770-9900)로 문의 바람

14

교통안내 및 문의

① 노선버스 운행

교 통 편	승 차 장 소	하 차 장 소
시내버스 50번, 51번, 70번	고속버스터미널 앞 시내버스 승강장	대학정문 앞

② 오시는 길



③ 문의처

가. 담당부서 : 신경주대학교 국제교류처

나. 주소 : 경북 경주시 태종로 516 신경주대학교

다. 연락처 : Tel. 054-770-3561~2

Fax. 054-770-3565

E-mail. gsson@gu.ac.kr



Graduate Application Form for International Students

1. Desired Program of Study			Application No. (For office use only)	
Entrance Year		Entrance Semester	☐ March ☐ Fall	3x4 size ID photo
Desired program of study	☐ Master's ☐ Doctoral ☐ Combined master's and doctorate			
Department / Major				

2. Student Information

Name (in Korean)			Name (in English)	(as written on the passport)	
Date of Birth (YYYY/MM/DD)		Nationality		Gender	☐ Male ☐ Female
Passport No.			Alien registration number		
Telephone No.				E-mail	
Emergency contact info.	Full Passport Name		Relationship to applicant		
	Contact Number				

3. Educational Background

University where the last degree was awarded	Name of School		Address	
	Major		FINAL GPA	
			Full Mark	
	Academic Status	☐ Graduated ☐ Expected to Graduate	(Expected) Graduation Date	

4. Proof of Language Proficiency

Korean	TOPIK (☐ Level 3 ☐ Level 4 ☐ Level 5 ☐ Level 6) Other (☐ SKA ☐ Sejong Institute)
English	☐ TOEFL 530(CBT 197, iBT 71) or higher ☐ IELTS 5.5 or higher ☐ CEFR B2 or higher ☐ TEPS 601(NEW TEPS 327) or higher

5. A Certification of Responsibility for Tuition Fee and Living Expenses

■ Financial Sponsor's Information

Name		Relationship		Occupation	
Address				Telephone No.	
Place of Employment				Department / Position	
Employment Address				Contact No.	

I hereby guarantee to cover any expenses accrued by the applicant for the duration of study.

Date _____ Signature of Sponsor _____

6. Consent for Collection and Use of Personal/Identifiable Information

The personal information and personally identifiable information provided are used for processing and screening the application. The information provided will not be used for any other purposes.

Information such as your name, alien registration number, passport number, address, telephone number, mobile number, email address, applied major, educational background(name of schools/universities, graduation year, etc.), personal statement, etc., will be kept confidential.

1) Collection of personal information

- Full-name, address, telephone/mobile phone number, email address, contacts, fields of study, school or university information, graduation year, personal statement and so on

2) Purpose of collection and use of personal information

- Personal information can be used to process the application
- If applicant is admitted, his/her personal information may be provided to a third party in relation to an academic background check and administrative purposes.

3) Retention and disposal of personal information

- When personal information becomes unnecessary or the personal information retention period expires, the information will be immediately disposed of.

4) I understand that I have a right to refuse the collection and use of my personal information.

However, I also understand that my refusal to give my consent may result in my application being rejected.

Date _____ Signature of Applicant _____

7. Personal Statement

--

8. Cover Letter & Study Plan

- (1) Describe your motivation for entering the school.
- (2) Describe your research plan.
- (3) Describe your plan after graduation.
- (4) List any additional comments.

I declare that all the information provided in this statement is true and accurate. If any information is found to be false, I acknowledge that my application or admission may be denied or revoked at any time.

Applicant's Signature
